



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी  
संस्थान, रांची



वार्षिक  
प्रतिवेदन  
2017-18

# वार्षिक प्रतिवेदन

२०१७-१८

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ के लिए वार्षिक प्रतिवेदन निम्नानुसार नियोजित की गई हैं:

1. प्रस्तावना
2. संस्थान स्थापना
3. संरक्षक संस्थान
4. स्थायी परिसर
5. पारगमन परिसर : संरक्षक संस्थान के साथ संसाधन साझा
6. शासी निकाय
7. सीनेट
8. प्रशासन
9. वित्तीय अवस्था
10. पाठ्यक्रम संरचना
11. पाठ्यचर्या
12. कक्षा संचालन
13. नियोजन
14. दीर्घकालिक कार्यनीति नियोग
15. अल्पकालिक नियोग
16. अभिज्ञान

## १. प्रस्तावना

### (क) प्रयोजन

सूचना प्रौद्योगिकी (आई.टी.) उत्थान के लिए समर्पित, उच्च तकनीकी शिक्षा का एक मान्यता प्राप्त अग्रण्य संस्थान का प्रतिरूप प्राप्त करना एवम संबन्धित क्षेत्र में कुशल और उद्योग उन्मुख मानवीय संसाधन का विकास करना। संस्थान, तकनीकी विशेषज्ञता के विकास के साथ-साथ तकनीकी क्षेत्रों में बौद्धिक अधिनायकों और भविष्य के नवप्रवर्तकों को संबल प्रदान करने के लिए सामाजिक रूप से प्रतिबद्ध है।

### (ख) नियोग

- सूचना प्रौद्योगिकी और संबंधित अनुप्रयोग क्षेत्रों में स्नातक, स्नातकोत्तर और अनुसंधान स्तरों पर समर्थ लोगो को शिक्षित और प्रशिक्षित करना।
- प्रभावी उपयोग के लिए उन्हें उद्योग में स्थानांतरित करने के लिए आई टी क्षेत्रों में नए और प्रासंगिक विशेषज्ञता के सृजन का परिपोषण करना।
- आई.टी. उद्योगों में अभियन्ताओं और प्रबंधकों के प्रशिक्षण के लिए व्यावसायिक विकास कार्यक्रम संचालित करना।
- संकाय विकास के लिए कार्यक्रम आयोजित करना।
- निजी और सार्वजनिक क्षेत्रक उद्योगों और सरकारी उपयोगकर्ता विभागों के साथ शक्तिशाली सहयोग स्थापित करना।
- पारस्परिक लाभ के लिए देश और विदेश में प्रमुख शैक्षणिक और अनुसंधान संस्थानों के साथ दृढ़ अनुबंध स्थापित करना।
- सूचना प्रौद्योगिकी में राष्ट्रीय योजनाओं के अनुरूप होना।
- कौशल विकास के लिए समुदाय / समाज विशेष रूप से स्थानीय जनजाति समुदाय / समाज को परस्पर प्रशिक्षित करना जिसका प्रयोजन होगा उन्हें आत्मनिर्भर बनाना।

## २. संस्थान स्थापना

वर्ष २०१६-१७ में स्थापित, संसद के एक अधिनियम द्वारा (23 तारीख 2017 का दिनांक 09 अगस्त, 2017 को खंड 18 के तहत (एफ)) भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईआईटी) रांची को राष्ट्रीय महत्व का संस्थान, घोषित किया गया। संस्थान की पब्लिक प्राइवेट पार्टनरशिप (PPP) मॉडल के तहत भारत सरकार के अलावा झारखंड सरकार और उद्योग सहभागी - सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड (CCL), टाटा टेक्नोलॉजीज

लिमिटेड (TTL) और टाटा कंसल्टेंसी सर्विसेज (TCS) है। संस्थान का संचालन उसके शासी निकाय द्वारा किया जाता है, जिसके अध्यक्ष, सचिव, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार है। परियोजना का प्रारंभिक परिव्यय रु १२८ करोड़ है जिसमें ५०%, ३५% और १५% हिस्सा क्रमशः तीन हितधारकों, केंद्र सरकार, राज्य सरकार (झारखंड), और उद्योग सहभागी द्वारा वहन किया जाएगा। संस्थान की स्थापना वर्ष २०१६-१७ में की गई थी।

### ३. संरक्षक संस्थान

जुलाई २०१६ से, आईआईआईटी रांची को राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर द्वारा मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार की अधिसूचना के आधार पर संरक्षित किया गया है।

### ४. स्थायी परिसर

आईआईआईटी रांची का स्थायी कैम्पस रांची के कांके ब्लॉक, के सांगा गाँव में लगभग ५४ एकड़ की भूमि में स्थापित किया जाएगा।

### ५. अस्थायी परिसर:

राष्ट्रिय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर के साझा किये हुए संसाधन के साथ आईआईआईटी रांची का अस्थायी रूप से राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर परिसर में कार्यरत है। संरक्षक संस्थान के संसाधन, जैसे छात्र और छात्राओं के हॉस्टल, मेस, केन्द्रीय पुस्तकालय, स्पोर्ट्स प्रावधान, अस्पताल, बैंक, डाकघर, कैंटीन, इत्यादि के अलावा, क्लास-रूम, प्रयोगशाला और सेंट्रल कम्प्यूटिंग सुविधाएं आईआईआईटी रांची के लिए उपलब्ध हैं।

### ६. शासी निकाय

संस्थान का शासी निकाय संस्थान के शैक्षणिक, वित्तीय और प्रशासनिक मामलों के लिए आधिकारिक प्राधिकरण है। इसके अलावा निकाय को संस्थान के समग्र विकास और शासन के लिए दीर्घकालिक नीति निर्माण, योजना और विकास की भी जिम्मेदारी है। सरकार द्वारा सौंपे गए अपने कार्यों के स्वतंत्र और निष्पक्ष निर्वहन को सुनिश्चित करने के लिए, बोर्ड के पास अन्य अधीनस्थ और सहायक समूहों / समितियों का आवश्यकता अनुसार गठन करने की अधिकार है। भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान रांची की दूसरी शासी निकाय की बैठक ३० अगस्त, २०१७ को, सचिव मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार की अध्यक्षता में शास्त्री भवन, नई दिल्ली में आयोजित की गई थी।

## ७. सीनेट

संरक्षक राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर की सीनेट, आईआईआईटी रांची के लिए भी तत्कालीन अधिकृत है।

## ८. प्रशासन

राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर के निदेशक, प्रो. रामबाबू कोडाली, आईआईआईटी रांची के कार्यकालिन निदेशक हैं। राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान जमशेदपुर के कुलसचिव, प्रोफेसर एम. के. अग्रवाल आईआईआईटी रांची के कार्यकालिन कुलसचिव हैं। इसके अलावा दैनिक कार्यों की देखरेख समन्वयक प्रोफेसर अरविंद चौबे द्वारा की जा रही है।

संस्थान की स्थापना के बाद से, भारत सरकार संस्थान के विकास के लिए योजना अनुदान प्रदान कर रही है। योजना अनुदान मुख्य रूप से परिसर के निर्माण, छात्रावास भवनों और अन्य भवनों के निर्माण, नए उपकरणों की खरीद के साथ-साथ संस्थान के साथ-साथ छात्रावासों के लिए फर्नीचर की खरीद के लिए जारी किया गया है।

## ९. वित्तीय विवरण

### ९.१ योजना और गैर योजना अनुदान का विश्लेषण

क्रमांक	विवरण			राशि (लाख में)
(क)	योजना अनुदान २०१७-१८			
	केंद्रीय सरकार	शून्य		२२०
	राज्य सरकार झारखंड	शून्य		
	उद्योग साझेदार	CCL	शून्य	
		TCS	शून्य	
		TTL	२२० लाख	
(ख)	गैर योजना अनुदान २०१६-१७			
	केंद्रीय सरकार	शून्य		शून्य
	राज्य सरकार झारखंड	शून्य		
	कुल (क +ख)			२२०

## ९.२ निधि श्रोत

क्रमांक	विवरण		राशि (लाख में)
(क)	केंद्रीय सरकार		शून्य
	२०१७-१८	शून्य	
(ख)	राज्य सरकार झारखंड		शून्य
	२०१७-१८	शून्य	
(ग)	उद्योग साझेदार से योगदान		२२०
	२०१७-१८	२२० लाख	
(घ)	ब्याज आय (२०१७-१८)		५२.३६
(ङ)	ट्यूशन शुल्क (२०१७-१८)		१३१.३०
(च)	अन्य आय		शून्य

## ९.३ वित्त वर्ष २०१७-१८ के लिए व्यय की स्थिति

क्रमांक	साल	आवर्ती व्यय	गैर-आवर्ती व्यय	कुल (लाख में)
१.	२०१६-१७	१०.७६	शून्य	१०.७६
२.	२०१७-१८	३१.३६	शून्य	३१.३६

### १०. पाठ्यक्रम संरचना

वर्तमान में, संस्थान कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (सीएसई) और इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग (ईसीई) डिग्री में प्रत्येक में ६० की स्वीकृत क्षमता के साथ बी. टेक (ऑनर्स) स्नातक कार्यक्रम पेश करता है।

### ११. पाठ्यक्रम

वर्तमान में, संस्थान ६०-६० की स्वीकृत छात्र क्षमता के साथ कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (सीएसई) तथा इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग (ईसीई) में बी.टेक (आनर्स) पाठ्यक्रम संचालित करता है। संचालित पाठ्यक्रम निम्नलिखित हैं:

क्र०सं०	उपलब्ध शैक्षिक कार्यक्रम	प्रवेश
(क)	चतुर्वर्षीय बीटेक (ऑनर्स) E.C.E	६०
(ख)	चतुर्वर्षीय बीटेक (ऑनर्स) C.S.E	६०

### १२. कक्षा संचालन

कक्षाएं एनआईटी जमशेदपुर परिसर में संचालित की जाती हैं, जो कक्षाओं और प्रयोगशालाओं जैसे संसाधनों को साझा करती हैं। एनआईटी जमशेदपुर के संकाय कक्षाओं एवं प्रयोगशाला को संचालित कर रहे हैं। प्रश्न पत्र का मानक एनआईटी के मानक के अनुरूप है। यह एक नीति के रूप में तय किया गया है कि किसी भी परिस्थिति में विभिन्न मूल्यांकन की गुणवत्ता एनआईटी के समरूप होनी चाहिए। आईआईआईटी रांची का शैक्षणिक कैलेंडर एनआईटी जमशेदपुर के अनुरूप है ताकि आईआईआईटी रांची के छात्र-छात्राएं एनआईटी जमशेदपुर के तकनीकी एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों में भाग ले सकें।

### १३. नियोजन

नियोजन गतिविधि वर्ष २०१९-२० में शुरू होगी।



#### **१४. दीर्घकालिक कार्यनीति नियोग**

दीर्घकाल में, संस्थान के पास १२०० छात्रों की क्षमता होगी। भारत सरकार की नीति के अनुसार अंतर्राष्ट्रीय छात्रों को भी प्रवेश दिया जा सकता है। संकाय विकास कार्यक्रमों, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रमों के लिए विदेशी विश्वविद्यालयों के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए जा सकते हैं। भारतीय और विदेशी संस्थानों से ऋण हस्तांतरण की नीति विकसित की जा सकती है। आधुनिक तकनीक के क्षेत्रों में उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जाएंगे।

#### **१५. अल्पकालिक नियोग:**

संस्थान के विकास के लिए अगले पांच वर्षों की कार्ययोजना:

- संकाय सदस्यों का चयन।
- गैर-शिक्षण कर्मचारियों और अधिकारियों का चयन।
- स्थायी परिसर के लिए रांची में भूमि का अधिग्रहण।

#### **१६. अभिज्ञान**

आईआईआईटी रांची की स्थापना में सहायता और मार्गदर्शन के लिए एनआईटी जमशेदपुर और मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा दी गई सहायता एवम अनुदान के लिए आईआईआईटी रांची अनुग्रहित है।

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) लखनऊ



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Director General of Audit (Central) Lucknow

No. DGAC/LKO/SAR-IIITR/2017-18/३५

Dated: July 17, 2020

To,

The Director,  
Indian Institute of Information Technology,  
Science & Technology Campus, Shirkha Toli, Namkum  
Ranchi - 834 010.

*Sub: Separate Audit Report on the accounts of Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi for the year 2017-18.*

Sir,

I enclose a copy of the Audit Report and Audit Certificate along with audited Annual Accounts Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi for the year 2017-18 for information and necessary action.

2. A copy of each of the documents has been sent to the Secretary to the Government of India, Ministry of Human Resource Development, New Delhi for information and necessary action.

3. The audited Annual Accounts, Audit Report should be duly considered and adopted by the Governing Body (BOG) of the Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi in the Annual General meeting before these are laid in the House of parliament.

4. A copy of (i) Resolution of Governing Body adopting the Audit Report and Audit Certificate with audited Annual Accounts, (ii) Date of its presentation before the House of Parliament and (iii) Annual Report of the Institute may be furnished to this office in due course for our records and onward transmission to the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi.

5. The Hindi version of this SAR may kindly be furnished to this office within one week.

6. The receipt of this letter with enclosures may please be acknowledged.

Encl: - As above.

Yours faithfully,

Director General of Audit (Central)

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the accounts of Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi for the year ended 31 March 2018**

We have audited the attached Balance Sheet of Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi for the year as at 31 March, 2018 the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 28 (1 to 5) of the Indian Institute of Information Technology (Public-Private-Partnership) Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (C&AG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards, disclosure norms etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Laws, Rules and Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ C&AG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

(i) We have obtained all the information and explanations, which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit.

(ii) The Balance Sheet and Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format approved by the Ministry of Human Resource Department for Central Education Institute.

(iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi as required under section 28 (1 to 5) of the IIIT (PPP) Act, 2017 and Rules and Regulations in so far as it appears from our examination of such books.

(iv) We further report that:

#### **A Balance sheet**

##### **A.1 Current Liabilities and Provision: ₹ 17.84 lakh.**

**A.1.1** The Institute received a grant of ₹ 220.00 lakh from the TATA Technology during the year and the unspent balance of previous year grant was ₹ 1161.93. Thus the institute had total fund of ₹ 1381.93 lakh and no fund has been utilized during the year. The institute had kept ₹ 1381.93 lakh (Sch-2) in Designated/Earmark/Endowment fund. However, the same should be depicted in Current Liabilities and Provision (Sch-3). This had resulted in understatement of Current Liabilities and overstatement of Designated/Earmark/Endowment fund by ₹ 1381.93 lakh.

#### **B. General**

##### **B.1 Non-preparation of Schedule**

As per schedule 12 of MHRD's format, the interest earned on saving account in respect of Earmarked/Endowment Funds should be shown in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2. The institute had shown ₹ 52.36 lakh as interest earned in schedule 12 and had not shown the interest earned on earmarked funds separately as required by the above schedules.

##### **B.2 Non-preparation of Schedule of staff payment and benefits**

As per Schedule 15 of MHRD format the staff payments and benefits should be bifurcated under various subheads as prescribed therein. However, the Institute did not



prepare the Schedule/ledger of staff payments and benefits of ₹ 18.96 lakh in the format as required by the Schedule 15 of MHRD format.

### **B.3. Sundry Debtor**

Sundry debtors included ₹ 1.30 crore (schedule -7) receivable from NIT, Jamshedpur. The amount is lying unadjusted since more than six month. The institute did not take any action to realize the amount or obtain confirmation of debtors from respective institute.

**B.4** As per Rule 230(8) of the GFR Rules 2017, all interests or other earnings against Grants in aid or advances released to any Grantee institute should be mandatorily remitted to the Consolidation fund of India immediately after finalisation of accounts. Hence, the interest earned on Government Grant could not be considered as income of the receiver.

The Institute had earned interest of ₹ 52.36 lakh during the year on the saving bank account in which grants as well as internal earnings of the institute were kept and shown this interest under Income & Expenditure Account. Thus, the Institute had considered the interest earned on grants as income which is in violation of the GFR rule mentioned above. However, the amount of interest received on Government Grant could not be quantified in view of non- maintenance of separate schedule of Interest earned on grants.

### **C. Grants-in-aid**

The Institute received total grant amounting to ₹ 220.00 lakh from the Tata Technology during the year and internal income of the institute was ₹ 185.83 lakh (Academic ₹ 133.47 and Interest ₹ 52.36 lakh). The unspent balance of previous year was ₹ 1210.23 lakh. Thus the Institute had total fund of ₹ 1616.06 lakh (grant ₹ 1381.93 lakh and IRG ₹ 234.13 lakh). Out of which, ₹ 31.36 lakh was utilized and leaving a balance of ₹ 1584.70 lakh (Grant ₹ 1381.93 lakh and IRG ₹ 202.77 lakh) as on 31.03.2018.

#### **D. Management letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Institute through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

(v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

(vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in the Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

(a) In so far as it relates to the Balance Sheet of the state of affairs of the Indian Institute of Information Technology, Ranchi as on 31<sup>st</sup> March 2018, and

(b) In so far as it relates to Income and Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the  
Comptroller and Auditor General of India**

**Place: Lucknow**

**Date: 17.7.2020**



**Director General of Audit (Central), Lucknow**

### Annexure to Report

1. **Adequacy of Internal Audit System:** The Institute has no internal audit wing and its own Internal Audit Manual.
2. **Adequacy of Internal Control System:**
  - (a) The Institute has no internal control manual of its own.
  - (b) The Institute does not have Investment committee.
  - (c) The Institute has not invested surplus fund and kept Surplus fund ₹ 1472.33 lakh in SBI saving bank account.
  - (d) The Institute has not prepared the Schedule as per MHRD format, has incurred irregular expenditure on advertisement and payment to contract faculty. Reconciliation of balance and follow up for realization of Debts was also inadequate.
3. **System of Physical Verification of Fixed Assets:** The Institute did not have any assets as on 31.03.2018.
4. **System of Physical Verification of Inventories:** The Institute did not have any inventories as on 31.03.2018.
4. **Regular in payment of statutory dues:** The institute was not regular in payment of statutory dues as TDS of ₹ 11,807.00 was outstanding for payment as of March 2018.

-----

राज कुमार  
IAAS  
RAJ KUMAR  
IAAS



महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय)  
लखनऊ  
DIRECTOR GENERAL OF AUDIT (CENTRAL)  
Lucknow-226010

तृतीय तल, आडिट भवन,  
टी०सी०-३५-व-१, विभूति खण्ड, गोमती नगर,  
लखनऊ-२२६०१० (उ०प्र०)

D.O No. DGAC/LKO/SAR-IIITR/2017-18/ 35  
Dated: July 17, 2020

Dear Prof. V. Priye

The Annual Accounts of the : Indian Institute of Information Technology (IIIT), Ranchi for the year 2017-18 have been audited and the Audit Report thereon has been issued vide letter No DGAC/LKO/SAR-IIITR/2017-18/ dated: .2020.

2. During the course of audit, certain deficiencies have been noticed which are of relatively minor nature and therefore not included in the Audit Report. These are being brought to your notice for corrective and remedial action.

With regards

Yours sincerely,

Encl. As above.

Prof. V. Priye  
Director,  
Indian Institute of Information Technology,  
Ranchi - 834 010.



### 1. Loss of interest amounting to ₹ 54.83 lakh

The Institute has kept unspent grant of ₹ 1184.24 lakh in SBI saving from April 2017 to March 2018. The Institute earned interest ₹ 42.15 lakh @ 3.56%. If the Institute kept this account in FD/Flexi account, the Institute would have earned ₹ 76.98 lakh (@ 6.5%). Thus, ₹ 34.83 lakh (₹76.98 lakh - ₹ 42.15 lakh) was loss to the Institute.

### 2. Irregular expenditure on Advertisement: ₹ 5.26 lakh

The Directorate of Advertisement and Visual Publicity (DAVP) is the nodal agency of Government of India (GOI) for advertising by various Ministries and organization of Government of India including Public Sector Units (PSUs) and Autonomous Bodies (ABs). The GOI, in suppression of all earlier orders, lay down the new advertisement policy with effect from 01<sup>st</sup> June 2006. As per Clause 3 of the Policy, all the Central Government departments including PSUs/ABs may require to route their Advertisements through DAVP

Audit examination of records of IIIT Ranchi revealed that Institute did not adhere the above provisions and incurred expenditure amounting to ₹ 5.26 lakh on advertisement and Publicity through private agencies without routed through DAVP during the year 2017-18. Thus, the above expenditure on advertisement was irregular. Reason for above may be stated to audit.

### 3. Irregular payment to contract faculty:- ₹ 0.97 lakh.

The following discrepancies were found during scrutiny of vouchers:-

1. A sum of ₹ 50,000 was paid to contractual faculty for salary of the month of May 2017 vide Vr. no.3 date 31.5.17 without the approval of the competent authority.
2. Further ₹ 46,774 was paid to contractual faculties for their salary of the month of August 2017 vide Vr. No.5 date 31.8.2017 without the approval of Director.

However, the payment made without the approval of Director, the payment was Irregular and doubtful.

4. The institute was shown totaling of schedule-3 for the year 2016-17 amounting to ₹ 1288 instead of ₹ 1,50,288 in the annual Accounts. This needs to rectification.


***INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION  
TECHNOLOGY RANCHI***

***ANNUAL ACCOUNT  
FOR THE  
FINANCIAL YEAR 2017-2018***



**INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY  
RANCHI  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH 2018**

PARTICULARS	Schedule	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	09	13,346,837.00	3,222,500.00
Grants/Subsidies	10		
Income from investment	11		
Interest Earned	12	5,236,453.00	2,683,741.00
Other income	13		
Prior period income	14		
<b>TOTAL (A)</b>		<b>18,583,290.00</b>	<b>5,906,241.00</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits	15	1896774.00	648,817.00
Academic Expenses	16	247658.00	-
Administrative and General Expenses	17	651654.00	426,856.00
Transportation Expenses	18	-	-
Repair & Maintenance	19	-	-
Finance Cost	20	-	643.00
Depreciation	04	-	-
Other Expenses	21	-	-
Prior period Expenses	22	340,000.00	-
<b>TOTAL (B)</b>		<b>3,136,086.00</b>	<b>1,076,316.00</b>
Balance being Surplus / (Deficit) carried to Capital Fund (A-B)		<b>15,447,204.00</b>	<b>4,829,925.00</b>

  
Assistant Registrar (A/C)

  
Registrar(I/c)

  
Director

<b>Schedule 1</b>		
<b>CORPUS / CAPITAL FUND</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Opening Bal	4,829,925.00	-
Excess of income over expenditure trf from Income & Expenditure Account	15,447,204.00	4,829,925.00
<b>Total</b>	<b>20,277,129.00</b>	<b>4,829,925.00</b>


<b>Schedule 2</b>		
<b>DESIGNATED/EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS, GRANT &amp; LOANS</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Opening Bal	116,192,500.00	-
Grant From State Govt	-	74,430,000.00
Grant From Central Coalfields Limited	-	32,000,000.00
Plan Grant From MHRD	-	9,762,500.00
Grant from TATA Technologies	22,000,000.00	-
<b>Total</b>	<b>138,192,500.00</b>	<b>116,192,500.00</b>

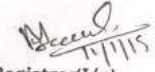
<b>Schedule 3</b>		
<b>CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
<b>CURRENT LIABILITIES:</b>		
TDS payable	11,807.00	1,288.00
Caution money payable	1,420,000.00	-
	<b>1,431,807.00</b>	
<b>PROVISIONS:</b>		
Examination Exp payable	2,729.00	99,000.00
Salary payable	250,000.00	50,000.00
advertisement Exp payable	99,000.00	-
	<b>351,729.00</b>	
<b>Total</b>	<b>1,783,536.00</b>	<b>1,288.00</b>

<b>Schedule 7</b>		
<b>CURRENT ASSETS</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
<b>Cash and bank bal</b>		
SBI saving a/c - 35551469248	147,233,269.00	118,423,995.00
<b>Sundry Debtor</b>		
NIT Jamsjedpur	13,019,896.00	2,748,718.00
<b>Total</b>	<b>160,253,165.00</b>	<b>121,172,713.00</b>

<b>Schedule 9</b>		
<b>Academic Receipts</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Tuition Fee	13,130,837.00	3,020,500.00
Misc Fee	-	2,000.00
Alumni Membership fee	216,000.00	-
<b>Total</b>	<b>13,346,837.00</b>	<b>3,022,500.00</b>

<b>Schedule 12</b>		
<b>Interest Earned</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Intrest on Saving Bank	5,236,453.00	2,683,741.00
<b>Total</b>	<b>5,236,453.00</b>	<b>2,683,741.00</b>

  
Assistant Registrar (A/C)


  
Registrar(I/c)

<b>Schedule 15</b>		
<b>Staff Payment and Benefits</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Salary (Contractual faculty)	1,896,774.00	648,817.00
<b>Total</b>	<b>1,896,774.00</b>	<b>648,817.00</b>

<b>Schedule 16</b>		
<b>Academic Expenses</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Examination Expenses	2,729.00	-
Honorarium to visiting faculty	154,250.00	-
Students medical insurance premium	90,679.00	-
<b>Total</b>	<b>247,658.00</b>	<b>-</b>

<b>Schedule 17</b>		
<b>Administrative and General Expenses</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Recruitment Exp	-	314,449.00
Advertisement & Publication exp	525,934.00	99,000.00
Printing & Stationary	8,682.00	3,000.00
Travelling Expenses	27,015.00	10,407.00
Meeting Expenses	81,173.00	-
Misc Expenses	8,850.00	-
<b>Total</b>	<b>651,654.00</b>	<b>426,856.00</b>

<b>Schedule 22</b>		
<b>Prior Period Expenses</b>	<b>2017-18</b>	<b>2016-17</b>
Prior Period Expenses	340,000.00	-
<b>Total</b>	<b>340,000.00</b>	<b>-</b>

  
Assistant Registrar (A/C)

  
Registrar(I/c)



**INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY  
RANCHI  
RECEIPT & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH 2018**

Receipts	2017-18		Payments	2017-18	
<b>Opening Balance</b>			<b>Current Liabilities</b>		
Bank Accounts			Salary payable (2016-17)	118,423,995.00	50,000.00
<b>Grant Received</b>			TDS Payable		5,966.00
Grant received from TATA Technology	22,000,000.00		<b>Current Assets</b>		
<b>Current Liabilities</b>			Rashmi Sinha (Misc Advance)		84,000.00
Caution money payable	230,000.00		M K Agarwal Registrar (Misc Advance)		60,000.00
LIC Fee (House Rent Recovery)	1,072.00		<b>Expenses</b>		
TDS payable	16,485.00		Advertisements & Publication exp		525,934.00
<b>Current Assets</b>			Honorarium to visiting faculty		40,500.00
Rashmi Sinha (Misc Advance)	41,645.00		Misc Expenses		8,850.00
M K Agarwal Registrar (Misc Advance)	21,182.00		Printing & Stationary		8,682.00
<b>Interest / Other receipts</b>			Salary (Contractual faculty)		1,646,774.00
Interest Earned	5,236,453.00		Students medical insurance premium		90,679.00
Tuition fee	3,764,837.00		Travelling Expenses		27,015.00
Alumni Membership fee	46,000.00		<b>Closing Balance</b>		<b>2,348,434.00</b>
			Bank Accounts		
<b>Total</b>			<b>Total</b>	<b>149,781,669.00</b>	<b>147,233,269.00</b>
					<b>149,781,669.00</b>

  
11/11/18

Assistant Registrar (A/C)

  
11/11/18

Registrar(I/c)


  
14.1.2019

Director

**Schedule :- 23**  
**Notes to Accounts**

- 1. Basis for preparation of accounts:** The accounts are prepared under the Historical Cost Convention and generally on the Accrual method of accounting.
- 2. Revenue Recognition:** Fees from students are accounted on realization basis.
- 3. Contingent liabilities:** Nil
- 4. Capital Commitment:** Nil
- 5. Current assets loans and advances:** In the opinion of the Institute the current assets and deposits have a value on realization in the ordinary course equal at least to the aggregate amount shown in the balance sheet.
- 6.** All figures mentioned in the annual accounts are in rupees.

Scheduled **01 to 22** is annexed to form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2018 and the Income & Expenditure for the year ended on that date.

  
Assistant Registrar (A/C)

  
Registrar (I/C)





भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, रांची  
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, RANCHI

Science & Technology Campus, Namkum, Ranchi - 834010, Jharkhand